

KODEKS ETYKI DLA PARTNERÓW BIZNESOWYCH JOB IMPULSE

KODEKS ETYKI JOB IMPULSE

Job Impulse jest agencją zatrudnienia działającą od 2006 roku, która prowadzi procesy rekrutacyjne na stanowiska wszystkich szczebli. Oferuje pracę tymczasową, stałą oraz pracę dorywczą za pośrednictwem portalu zleceń błyskawicznych strefajob.pl.

Misją Job Impulse jest dostarczenie najwyższej jakości usług wspierających klientów w osiąganiu celów biznesowych. Job Impulse prowadzi swoją działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w oparciu o najwyższe standardy w zakresie uczciwości i przejrzystości oraz w korelacji z 10 zasadami United Nations Global Compact.

Wszyscy pracownicy firmy niezależnie od zajmowanego stanowiska, rodzaju umowy czy zakresu odpowiedzialności zobowiązani są opierać współpracę z koleżankami i kolegami z pracy, klientami, partnerami oraz innymi interesariuszami na wartościach etycznych oraz transparentnym dialogu. **Podobnych zachowań Job Impulse wymaga od swoich klientów i partnerów biznesowych oraz innych interesariuszy.**

Przez zachowania etyczne rozumiemy m.in. uczciwość, sprawiedliwość, wzajemny szacunek i tolerancję, poszanowanie godności oraz odpowiedzialność. W niniejszym dokumencie zasady etyki obowiązujące w firmie zostały podzielone na 3 obszary: ludzie i środowisko pracy, etyka biznesowa oraz zasoby naturalne.

Zasady przedstawione w niniejszym dokumencie obowiązują w „Job Impulse Polska” Sp. o.o. oraz Job Abroad” Sp. z o.o., „Job Outsourcing” Sp. z o.o., „Ahead Professionals” Sp. z o.o.

LUDZIE I ŚRODOWISKO PRACY

1. Godność i szacunek

Wszyscy pracownicy Job Impulse traktują innych z godnością i szacunkiem, bez względu na płeć, wiek, poziom sprawności, stan zdrowia, wyznanie, pochodzenie, orientację seksualną, poglądy polityczne itp.

2. Różnorodność

Szanujemy i doceniamy różnorodność w miejscu pracy jako źródło siły, innowacji i rozwoju. Działamy w zgodzie z ideą DEI (diversity, equity, inclusion). Promujemy różnorodność w miejscu pracy poprzez udział naszych pracowników w inicjatywach dotyczących tego obszaru. Wspieramy kulturę włączającą, w której różnice są postrzegane jako wartości, a wszyscy mają równe szanse na rozwój zawodowy.

Job Impulse prowadzi procesy rekrutacyjne, opierając się wyłącznie o kryteria merytoryczne. Realizujemy politykę równych szans, rozwoju poziomego i pionowego dla wszystkich pracowników, niezależnie od roli, którą pełnią w organizacji. W ofertach pracy Job Impulse informuje o chęci zatrudnienia osób z niepełnosprawnością.

3. Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi

Job Impulse przestrzega przepisów w zakresie równego traktowania, wynikających z kluczowych aktów prawnych. Oznacza to, że nie toleruje dyskryminacji i mobbingu w obszarze zatrudnienia. Prowadzi też regularnie działania mające na celu podniesienie świadomości pracowników na ten temat.

KODEKS ETYKI DLA PARTNERÓW BIZNESOWYCH JOB IMPULSE

Wszystkie decyzje, w szczególności dotyczące zatrudniania, awansowania, kierowania na szkolenia podnoszące kwalifikacje, kształtowania wynagrodzenia są motywowane przede wszystkim obiektywną oceną wyników w pracy, umiejętności, kompetencji oraz doświadczenia zawodowego.

4. Warunki pracy

Job Impulse udostępnia wszystkim pracownikom, niezależnie od rodzaju umowy, szczegółowe informacje o wynagrodzeniu i zestawie świadczeń. Świadczenia i płace są wypłacane terminowo. Organizacja przestrzega także standardów dotyczących dni ustawowo wolnych od pracy.

Swoją kulturę organizacyjną Job Impulse opiera o wartości i indywidualne potrzeby pracowników. Pracownikom wewnętrznym stwarzamy możliwości rozwoju i organizujemy szkolenia. Dbamy o dobrą atmosferę w pracy oraz doskonalimy swoje umiejętności w zakresie komunikacji i współpracy w zespołach.

5. Bezpieczeństwo

Job Impulse zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznych warunków pracy. Każdy pracownik w pierwszych dniach zatrudnienia zobowiązany jest odbyć instruktaż bezpieczeństwa oraz higieny pracy przystosowany do jego stanowiska.

ETYKA BIZNESOWA

1. Przeciwdziałanie korupcji

Wręczanie i otrzymywanie prezentów lub wyrazów gościnności służy budowaniu relacji biznesowych, pod warunkiem, że podarunki nie są dużej wartości i są dostosowane do okoliczności. Pracownicy Job Impulse nie powinni przyjmować prezentów lub wyrazów gościnności, które mogą mieć wpływ na ich decyzje podejmowane w imieniu firmy. Sami także nie powinni przekazywać innym podarunków, jeśli w zamian liczą na osiągnięcie jakichkolwiek osobistych korzyści.

2. Konflikt interesów

Podczas pracy nie pozwalamy na to, żeby nasze osobiste interesy były ważniejsze niż interesy firmy. Przy wykonywaniu czynności służbowych pracownik nie kieruje się interesem osobistym, nie oczekuje korzyści dla siebie, swoich najbliższych, czy przyjaciół. Sprawy załatwia bez osobistych preferencji, w sposób transparentny, stosując zasadę równego traktowania i uczciwej konkurencji.

3. Informacje poufne

Jeśli pracownik uzyskał dostęp do informacji poufnych tj. plany biznesowe lub sprzedażowe, dane dotyczące klientów, pracowników, tajemnice handlowe, plany rozwojowe, inne decyzje strategiczne – to zobowiązuje się do zachowania tych informacji dla siebie.

4. Znajomość prawa

Każdy pracownik Job Impulse powinien monitorować przepisy prawa, które dotyczą jego pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania. W przypadku wątpliwości pracownicy powinni zasięgnąć rady ze strony przełożonych.

KODEKS ETYKI DLA PARTNERÓW BIZNESOWYCH JOB IMPULSE

5. Ochrona własności

Każdy pracownik Job Impulse ma obowiązek dbania o ochronę własności materialnej i intelektualnej firmy i jest odpowiedzialny za zapewnienie tego, aby zasoby były wykorzystywane właściwie, a majątek firmy był zabezpieczony. Pracownicy działają tak, aby uniknąć jakichkolwiek strat finansowych oraz nadużyć.

ZASOBY NATURALNE (ŚROWISKO)

1. Zasoby naturalne

Chcemy, aby wpływ firmy na środowisko był jak najmniejszy, dlatego każdy pracownik zobowiązuje się do przestrzegania zasad *Polityki Środowiskowej* (odrębny dokument) przyjętej przez organizację, w tym do segregacji odpadów oraz oszczędzania surowców:

- a) papieru poprzez ograniczenie ilości materiałów biurowych, druk dwustronny, obieg elektroniczny dokumentów, oszczędność surowców zgodnie z zasadą zero waste
- b) energii poprzez maksymalne wykorzystanie światła dziennego, wyłączanie światła, właściwe użytkowanie sprzętu elektronicznego np. wyciąganie ładowarek z kontaktu, zamykanie nieużywanych laptopów
- c) wody poprzez jej ekonomiczne zużywanie.

PRZEPISY KOŃCOWE

Pracownicy i współpracownicy Job Impulse zobowiązani są przestrzegać przepisów Kodeksu Etyki i kierować jego zasadami. Ponoszą też odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną za jego naruszenie.

Jeśli pracownik zauważy jakiejkolwiek nadużycia Kodeksu, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie swojego bezpośredniego przełożonego lub przełożonego wyższego szczebla lub dział HR. Istnieje też odrębna procedura postępowania w sprawach, w których występuje podejrzenie dyskryminacji lub mobbingu. Każde zgłoszenie traktowane będzie w sposób poufny i badane z należytą starannością, a pracownik-sygnalista nie musi obawiać się działań dyscyplinarnych.

Wszyscy pracownicy organizacji w szczególności zajmujący stanowiska kierownicze, powinni dawać dobry przykład i upowszechniać znajomość Kodeksu Etyki wśród swoich współpracowników.